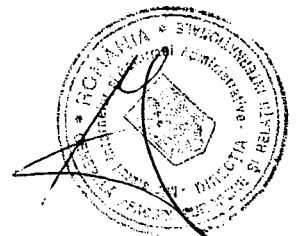


**INIȚIATIVA DE PREGĂTIRE ȘI PREVENIRE A DEZASTRELOR DIN
SUD-ESTUL EUROPEI**

**MEMORANDUM DE ÎNȚELEGERE
PRIVIND CADRUL INSTITUȚIONAL AL INIȚIATIVEI DE
PREGĂTIRE ȘI PREVENIRE A DEZASTRELOR DIN SUD-ESTUL
EUROPEI**



Preambul

Guvernele Republicii Albania, Republicii Bulgaria, Republicii Croația, Republicii Macedonia, Republicii Moldova, Republicii Muntenegru, României și Republicii Slovenia, numite în continuare Părți ale Inițiativei de Pregătire și Prevenire a Dezastrelor din Sud-Estul Europei (Părți ale DPPI SEE),

Recunoscând ca fiind esențială necesitatea de întărire a cooperării și consultării regionale în domeniul managementului dezastrelor (creare de capacități, metode și practici),

Reafirmându-și angajamentul față de Parteneriatul pentru Pregătire, Prevenire, Răspuns și Înlăturare a Efectelor Dezastrelor după cum este prevăzut în Declarația de Cooperare în domeniul Pregătirii și Prevenirii la Dezastre din Sud-Estul Europei, semnată la București, România, pe 5 iunie 2002,

Recunoscând Inițiativa de Pregătire și Prevenire a Dezastrelor ca și cadrul legal instituțional regional pentru națiunile din Sud-Estul Europei, având scopul de a îmbunătăți și întări posibilitățile și capabilitățile de prevenire și răspuns la dezastre naturale și antropice,

Fiind de acord a transfera conducerea și managementul Inițiativei în cadrul regiunii și de a asigura sprijinul financiar pentru activitățile Secretariatului regional:

Au convenit următoarele:

Articolul 1

Scopuri și Obiective ale DPPI SEE

Obiectivele principale ale Inițiativei de Pregătire și Prevenire a Dezastrelor sunt de a contribui la crearea capacităților instituționale ale organizațiilor de management al dezastrelor pentru a intensifica prevenirea și pregătirea în țările regiunii, prin:

- Funcționarea ca rețea regională și de facilitare în domeniul pregătirii și prevenirii dezastrelor naturale sau antropice în regiunea Europei de Sud-Est;
- Sprijinirea țărilor din regiune pentru dezvoltarea și/sau aplicarea strategiilor de managementul dezastrelor și a altor inițiative legislative, reglementări și coduri pentru prevenirea și limitarea dezastrelor, în concordanță cu îndrumarea și practicile comune acceptate de UE și Comunitatea Internațională;
- Întărirea și intensificarea cooperării bilaterale și multilaterale, facilitarea acordurilor bilaterale și multilaterale între state și schimbul de informații la toate nivelele între Agențiile specializate de Protecție Civilă și Managementul Dezastrelor și ministerele cu funcții de sprijin din regiunea Europei de Sud-Est, în conformitate cu regulamentele naționale în domeniul schimbului de informații;
- Evaluarea programelor de pregătire existente și dezvoltarea unei strategii de intensificare a acestor programe și integrarea acestor eforturi în programe viitoare de impact a proiectelor;
- Intensificarea eforturilor existente și viitoare de educare / instruire în domeniul pregătirii și prevenirii dezastrelor prin mesaje privind impactul proiectului, prevenirea și înlăturarea efectelor dezastrelor
- Identificarea și diseminarea lecțiilor învățate și a celor mai bune practici



Articolul 2

Structura de guvernare și coordonare a DPPI SEE

Întâlnirea Regională a DPPI SEE

Întâlnirea Regională a DPPI SEE este un forum/organism de conducere și de decizie, format din Șefi/Directori/Manageri Generali ai Protecției Civile/Agenții de Managementul Dezastrelor ale Părților DPPI SEE, sprijinit de alte autorități relevante/ministere responsabile cu pregătirea, prevenirea și managementul dezastrelor.

La Întâlnirea Regională participă Părțile DPPI SEE. De asemenea, pot participa membrii Comitetului Consultativ DPPI SEE și partenerii DPPI SEE.

Președinția Întâlnirii Regionale DPPI SEE va fi preluată anual, prin rotație, de către Părțile DPPI SEE. Termenii de Referință pentru Președintele DPPI SEE (CIO) sunt prezentați în Anexa I la prezentul Memorandum de Înțelegere (MoU).

Întâlnirea Regională DPPI SEE aprobă Programul/Planul de Lucru Anual și bugetul aferent, aprobă proiectele specifice și poate constitui Grupuri de Lucru.

Întâlnirea Regională DPPI SEE asigură cadrul politic al Inițiativei și servește ca o platformă pentru consultări interne și formulare recomandări pentru a fi transmise autorităților naționale competente în scopul facilitării procesului de luare a deciziilor pe plan național.

Sprijină colaborarea și cooperarea cu organizațiile internaționale, schimbul de informații, experiență, lecții învățate și rezolvă probleme de interes general pentru Inițiativă.

Întâlnirile Regionale DPPI SEE au loc, în mod normal, de două ori pe an. Sesiunile Extraordnare pot fi planificate la inițiativa Președinției și cu aprobarea Părților DPPI SEE.

Deciziile în cadrul Întâlnirilor Regionale sunt luate prin majoritate (consens) de voturi.

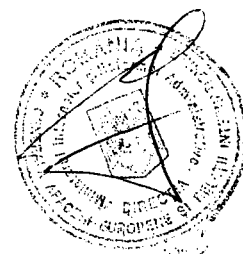
Președintele în Exercițiu al DPPI SEE va elabora rapoarte către Masa Regională a Pactului de Stabilitate. După încheierea perioadei de tranziție a Pactului de Stabilitate și stabilirea Consiliului de Cooperare Regională (RCC), Președintele în Exercițiu al DPPI SEE va raporta în cadrul întâlnirilor Consiliului.

Comitetul Consultativ al DPPI SEE (DPPI SEE AB)

Comitetul Consultativ DPPI SEE este format din experți cu expertiză funcțională, reprezentând partenerii internaționali ai DPPI SEE, la invitația Președintelui în Exercițiu al DPPI SEE. Comitetul Consultativ DPPI SEE formulează recomandări cu privire la proiectele și activitățile în derulare și contribuie la susținerea politică adecvată.

Nu există drept formal de vot; deciziile sunt luate prin consens.

Termenii de Referință pentru Comitetul Consultativ DPPI SEE sunt prezentați în Anexa II la prezentul Memorandum de Înțelegere.



Grupurile de Lucru ale DPPI SEE (DPPI SEE WG)

Întâlnirea Regională a DPPI SEE poate constitui Grupuri de Lucru ale DPPI SEE ca și organisme tehnice pentru dezvoltarea și implementarea proiectelor DPPI SEE. Grupurile de Lucru DPPI SEE vor fi prezidate de către o țară din regiunea Europei de Sud-Est, cu participarea experților naționali și internaționali. Grupurile de Lucru DPPI SEE raportează în cadrul Întâlnirii Regionale DPPI SEE și sunt sprijinite de către Secretariatul DPPI SEE.

Partenerii DPPI SEE

Statele interesate și organizațiile/instituțiile internaționale pot deveni Parteneri sau/și Donatori ai DPPI SEE și participă la activitățile DPPI SEE prin notificarea Președintelui în Exercițiu al DPPI SEE sau printr-un anunț în cadrul Întâlnirii Regionale DPPI SEE. Participarea Partenerilor la activitățile DPPI SEE se va face prin intermediul resurselor financiare și umane proprii.

Articolul 3

Administrarea DPPI SEE

Secretariatul DPPI SEE

Structura administrativă/de sprijin pentru Inițiativa DPPI SEE și Președintele în Exercițiu al DPPI SEE este Secretariatul DPPI SEE.

Secretariatul DPPI SEE este format din Șeful Secretariatului DPPI SEE și Asistentul pe probleme Administrativ/Financiare. Locația în care funcționează Secretariatul DPPI SEE este Sarajevo, Bosnia și Herțegovina. Componenta și locația Secretariatului DPPI SEE pot fi schimbate, în urma deciziei Întâlnirii Regionale DPPI SEE, luată prin consens.

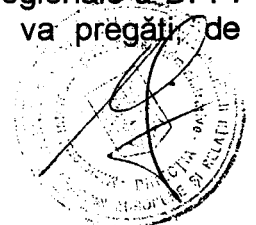
Țara gazdă a Secretariatului DPPI SEE va asigura facilitățile și costurile de funcționare ale Secretariatului DPPI SEE. Secretariatul DPPI SEE este administrat din punct de vedere financiar de către Organizația Internațională pentru Migrație (OIM), în baza Memorandumului de Înțelegere încheiat între Coordonatorul Special al Pactului de Stabilitate pentru Europa de Sud-Est și OIM, dacă nu se convine altfel. Termenii de Referință pentru personalul Secretariatul DPPI SEE sunt prezentați în Anexa III la prezentul Memorandum de Înțelegere.

Secretariatul DPPI SEE își desfășoară activitatea sub îndrumarea Președintelui în Exercițiu al DPPI SEE și va prezenta, de două ori pe an, în cadrul Întâlnirilor Regionale DPPI SEE, raportul asupra activităților și cheltuielilor efectuate. Rapoarte suplimentare (descriptive și financiare) pot fi solicitate de către Președintele în Exercițiu al DPPI SEE. Bugetul DPPI SEE, pregătit și prezentat de către Secretariat, presupune aprobarea formală în cadrul Întâlnirii Regionale DPPI SEE.

Articolul 4

Bugetul și finanțarea DPPI SEE

Secretariatul DPPI SEE, în baza Planului Anual de Lucru al DPPI SEE, va pregăti Bugetul Estimativ al DPPI pentru a fi prezentat spre aprobare în cadrul Întâlnirii Regionale a DPPI SEE, în cadrul sesiunii acesteia de toamnă. Secretariatul DPPI SEE va pregăti, de



asemenea, planuri de acțiune adiționale și bugetul proiectelor, care urmează a fi implementate cu sprijinul Partenerilor DPPI SEE.

Părțile DPPI SEE sunt de acord să asigure, prin finanțare proprie, resursele umane, tehnice și financiare necesare pentru funcționarea durabilă a Inițiativei și a Secretariatului DPPI SEE.

Părțile DPPI SEE sunt de acord să înceapă finanțarea costurilor administrative ale DPPI SEE în anul 2007 sau 2008 și să continue această finanțare, asumându-și astfel dreptul regional asupra Inițiativei și asigurând continuitatea acesteia.

Contribuția financiară anuală a fiecărei Părți DPPI SEE va fi de cel puțin de 25.000 EURO și va fi transferată înaintea lunii aprilie a fiecărui an.

Partenerii DPPI SEE care contribuie la bugetul proiectelor DPPI SEE pot solicita rapoarte specifice de audit.

Părțile DPPI SEE care participă la proiecte, sunt de acord să asigure contribuția echivalentă sprijinului Partenerilor DPPI SEE, subiect al acordului mutual, pentru dezvoltarea și implementarea proiectelor.

Articolul 5

Dispoziții finale

Acest Memorandum de Înțelegere va fi aprobat de către Părțile DPPI SEE, în concordanță cu procedurile legale interne proprii și va intra în vigoare în prima zi a lunii după luna în care șase Părți DPPI SEE au notificat Depozitarul despre finalizarea procedurilor necesare în acest scop.

Dacă procedurile legale interne îi permit, oricare Parte DPPI SEE poate aplica provizoriu de la data semnării prevederile prezentului Memorandum de Înțelegere. Aplicarea provizorie a dispozițiilor prevăzute în prezentul alineat va fi notificată Depozitarului.

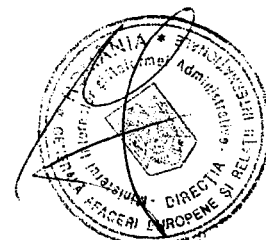
Anexele I-III constituie părți integrante ale prezentului Memorandum de Înțelegere.

Guvernul Bosniei și Herțegovinei va fi Depozitarul prezentului Memorandum de Înțelegere.

Acest Memorandum de Înțelegere va rămâne valabil pe o perioadă de 2 (doi) ani de la data semnării și se va prelungi automat cu încă 2 ani, dacă nu se convine altfel de către Părțile DPPI SEE.

Oricare Parte DPPI SEE poate denunța prezentul Memorandum de Înțelegere prin transmiterea unei notificări scrise în acest sens Președintelui în Exercițiu al DPPI SEE. Denunțarea va produce efecte după 3 luni de la data primirii notificării.

În temeiul cărora, semnatarii, fiind împuterniciți de către guvernele din care fac parte, au semnat prezentul Memorandum de Înțelegere.



Semnat la Zagreb, la 24 septembrie 2007, într-o singură copie autentică, în limba engleză.

**Pentru
GUVERNUL
REPUBLICII ALBANIA**

**Pentru
GUVERNUL
REPUBLICII MOLDOVA**

**Pentru
GUVERNUL
REPUBLICII BULGARIA**

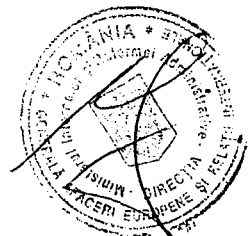
**Pentru
GUVERNUL
REPUBLICII MUNTENEGRU**

**Pentru
GUVERNUL
REPUBLICII CROAȚIA**

**Pentru
GUVERNUL
ROMÂNIEI**

**Pentru
GUVERNUL
REPUBLICII MACEDONIA**

**Pentru
GUVERNUL
REPUBLICII SLOVENIA**

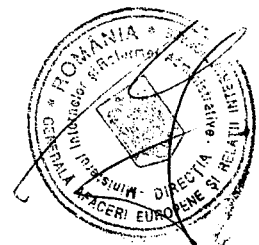


Anexa la pagina de semnături a „Memorandumului de Înțelegere privind cadrul instituțional al Inițiativei de Pregătire și Prevenire a Dezastrelor din Sud-Estul Europei”

Semnat la Sofia, la 8 aprilie 2008, într-o singură copie autentică, în limba engleză.

Pentru
Guvernul Bosniei și Herțegovina

Pentru
Guvernul Turciei



Anexa I

Inițiativa de Pregătire și Prevenire a Dezastrelor din Sud-Estul Europei (DPPI SEE)

Termeni de Referință pentru Președintele în Exercițiu (CIO) al DPPI SEE

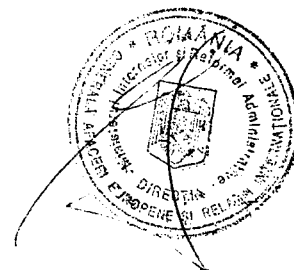
Sub coordonarea generală a Întâlnirii Regionale DPPI SEE și a Consiliului de Cooperare Regională (RCC), Președintele în Exercițiu al DPPI SEE este responsabil de implementarea Inițiativei, sub toate aspectele, de coordonarea generală a DPPI SEE și de promovarea acestei inițiative atât la nivel regional, cât și internațional.

Concret, Președintele în Exercițiu va:

- stabili și menține relații cu oficialitățile din statele DPPI SEE, cu reprezentanții organizațiilor internaționale, cu rețelele, inițiativele și organizațiile non-guvernamentale implicate în managementul dezastrelor, precum și cu Comunitatea Donatorilor;
- oferi o conducere strategică și va formula recomandări politice;
- raporta Mesei Regionale a Pactului de Stabilitate, Consiliului de Cooperare Regională (RCC) și va informa Părțile și Partenerii DPPI SEE asupra îndeplinirii sarcinilor și diverselor angajamente;
- coopera îndeaproape cu organizația sau entitatea ce administrează DPPI SEE (în prezent OIM). CIO va supraveghea bugetul DPPI SEE, activitatea Secretariatului DPPI SEE și a personalului acestuia;
- monitoriza implementarea activităților aprobate în statele SEE;
- revizui proiectele și va facilita colectarea fondurilor pentru implementare;
- organiza și prezida întâlnirile DPPI SEE;
- participa sau va delega participarea la seminarele, întâlnirile și atelierile de lucru DPPI SEE și va coordona activitățile, astfel încât să evite suprapunerile.

Cerințe profesionale pentru Președintele în Exercițiu:

- Șefi/Directori/Manageri Generali ai Agențiilor de Protecție Civilă/Managementul Dezastrelor ai uneia din Părțile DPPI SEE sau reprezentanții acestora de rang superior.



Anexa II

Inițiativa de Pregătire și Prevenire a Dezastrelor din Sud-Estul Europei (DPPI SEE)

Termeni de Referință pentru Comitetul Consultativ al DPPI SEE

Definirea rolului:

Comitetul Consultativ DPPI SEE îndeplinește următoarele funcții:

- asigură progresul în activitățile DPPI SEE prin revizuire și schimb de informații în domeniul pregătirii, prevenirii și răspunsului în situații de dezastre;
- oferă supervizare și informații pentru activitățile DPPI SEE;
- coordonează proiectele planificate și în derulare și alte măsuri.

DISPOZIȚII:

1. Obiective

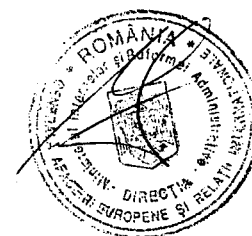
Inițiativa DPPI SEE caută să ofere un cadru adecvat țărilor din regiunea Europei de Sud-Est pentru dezvoltarea de programe și proiecte de întărire a capacităților de prevenire și răspuns la dezastre naturale și tehnologice. Comitetul Consultativ DPPI SEE oferă îndrumare în acest sens, asigură resurse substanțiale și valoroase pentru activitățile DPPI SEE și oferă expertiză pentru proiectele legislative, pe linia pregătirii și prevenirii dezastrelor. Acești Termeni de Referință specifică componența și sarcinile Comitetului Consultativ al DPPI SEE.

2. Componența

Comitetul Consultativ DPPI SEE este compus din experți naționali și internaționali cu expertiză funcțională și geografică și statele donatoare, invitați de către Președintele în Exercițiu al DPPI SEE. Este încurajată contribuția și a altor părți, în calitate de participanți. Participanții recunoscuți vor fi incluși în toate discuțiile Comitetului Consultativ DPPI SEE. Nu există drept de vot formal; deciziile trebuie luate prin consens.

3. Sarcini

Comitetul Consultativ DPPI SEE este responsabil în primul rând de asigurarea sprijinului politic relevant pentru DPPI SEE și de îndrumarea generală a inițiativei. Comitetul Consultativ DPPI SEE evaluează activitatea inițiativei și conturează direcțiile viitoare, precum și prioritățile. De asemenea, Comitetul Consultativ DPPI SEE folosește acest forum ca o oportunitate pentru diseminarea lecțiilor învățate și a celor mai bune practici. Comitetul Consultativ DPPI SEE constituie un quorum atunci când Președintele în Exercițiu DPPI SEE și mai mult de jumătate din membri sunt prezenți; deciziile și activitățile se vor desfășura în consens. Oricare membru sau participant poate lua cuvântul, iniția și sugera soluții posibile și recomandări.



4. Întâlniri

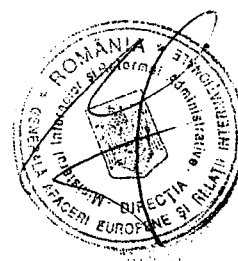
Comitetul Consultativ DPPI SEE se va întâlni de două ori pe an, de preferat în continuarea Întâlnirii Regionale DPPI SEE. Președintele în Exercițiu al DPPI SEE poate conveni, în funcție de necesitate, și alte întâlniri. Președintele în Exercițiu DPPI SEE va pregăti, înaintea fiecărei întâlniri, un raport de activitate, stadiul privind finanțele și un "program de acțiune" informal, conturând planurile de muncă și prioritățile. Președintele în Exercițiu al DPPI SEE va pune la dispoziție, înaintea întâlnirilor, proiectul de agendă și, după, va elabora un raport privind concluziile desprinse. Comitetul Consultativ DPPI SEE este încurajat să utilizeze metode și tehnologii alternative, incluzând conferințe telefonice, e-mail și video-conferințe.

5. Factori decizionali

Implementarea efectivă a DPPI SEE depinde de implicarea deplină a factorilor decizionali, incluzând societatea civilă, autoritățile locale și provinciale, guvernele și organizațiile internaționale. Comitetul Consultativ DPPI SEE va lua toate măsurile necesare pentru implicarea factorilor decizionali pentru a asigura eficiența și legătura dintre activitatea DPPI SEE și succesul proiectelor regionale.

6. Finanțare

Cheltuielile pentru întâlnirile Comitetului Consultativ DPPI SEE (în particular diurna și transportul) vor fi în principiu suportate de către autoritățile naționale trimitătoare. Țara gazdă va furniza facilitățile necesare desfășurării întâlnirilor. Costurile de secretariat pentru Comitetul Consultativ DPPI SEE vor fi acoperite din bugetul normal al DPPI SEE.



Anexa III

Inițiativa de Pregătire și Prevenire a Dezastrelor din Sud-Estul Europei (DPPI SEE)

Termeni de Referință pentru Șeful Secretariatului DPPI SEE

Șeful Secretariatului DPPI SEE, sub supervizarea Președintelui în Exercițiu al DPPI SEE, va îndeplini următoarele sarcini și activități:

- va sprijini Președintele în Exercițiu al DPPI în activitățile de conducere, relațiile politice, planurile și operațiunile Inițiativei;
- sprijin și monitorizare a propunerilor de proiecte, facilitarea colectării de fonduri, actualizarea informațiilor în conformitate cu standardele internaționale/Comisiei Europene;
- organizarea și coordonarea activităților Grupurilor de Lucru DPPI SEE;
- coordonarea implementării proiectelor DPPI SEE;
- participarea la întâlniri în numele Președintelui în Exercițiu al DPPI SEE;
- menținerea contactului, a corespondenței și schimbului de informații cu Partenerii DPPI SEE implicați în facilitarea și implementarea proiectelor;
- deplasarea în regiune, la nevoie, în sprijinul activităților DPPI SEE;
- actualizarea paginii de web a DPPI SEE.

Concret, ocupantul acestei funcții va îndeplini următoarele sarcini:

- va raporta rezultatele activităților Președintelui în Exercițiu al DPPI SEE și va informa asupra activității îndeplinite, planificate și asupra realizărilor;
- planifică și pregătește bugetul DPPI SEE;
- călătorește în regiune în sprijinul activităților DPPI SEE;
- oferă sprijin general Președintelui în Exercițiu al DPPI SEE și statelor din regiune, conform cerințelor;
- participă la seminarele, întâlnirile și ateliere de lucru DPPI SEE, conform cerințelor;
- cooperează strâns cu OIM, care administrează finanțele DPPI SEE.

Cerințe profesionale / Calificări

- studii corespunzătoare;
- experiență în domeniul managementului dezastrelor sau în alt domeniu conexe (național, internațional);
- cunoștințe și experiență practică cu organizațiile internaționale și structurile din domeniile conexe;
- înțelegere complexă a contextului politic, social, economic și de securitate în SEE;
- comunicare excelentă și abilități de comunicare în scris în limba engleză; cunoașterea unei alte limbi din zona SEE reprezintă un atu;
- angajament, flexibilitate și disponibilitate de a lucra în echipă;
- disponibilitate de a efectua misiuni în teren și călătorii la nevoie;

Reglementări tehnice

- Șeful Secretariatului DPPI SEE va fi contractat de OIM, dacă nu se convine altfel;
- OIM va acoperi toate costurile referitoare la transport și echipament din bugetul DPPI SEE – destinat Șefului Secretariatului DPPI SEE;



- Activitatea sa va fi evaluată de Președintele în Exercițiu al DPPI SEE sau de către reprezentantul desemnat de către acesta;

Inițiativa de Pregătire și Prevenire a Dezastrelor din Sud-Estul Europei (DPPI SEE)

Termeni de Referință pentru Asistentul Financiar/Administrativ din cadrul Secretariatului DPPI SEE

Asistentul Financiar/Administrativ din cadrul Secretariatului DPPI SEE, sub supervizarea Șefului Secretariatului DPPI SEE, va îndeplini următoarele sarcini și activități:

- controlează și urmărește folosirea bugetului DPPI SEE prin administrarea bazei de date financiar-administrative;
- colaborează cu șefii Sectorului Financiar-Administrativ ai Biroului OIM din Sarajevo;
- colaborează cu șefii Sectorului Financiar-Administrativ ai autorităților de protecție civilă și managementul dezastrelor din țările din regiune, referitor la procedurile financiare și administrative;
- pregătește Raportul Financiar DPPI SEE care face parte din Raportul Intermediar DPPI SEE și Raportul Final;
- asistă Șeful Secretariatului DPPI SEE în planificarea și pregătirea bugetului DPPI SEE;
- îndeplinește alte sarcini administrative, conform cerințelor.

Concret, ocupantul acestei funcții va îndeplini următoarele sarcini:

- va raporta rezultatele activităților către Șeful Secretariatului DPPI SEE și va informa asupra activității îndeplinite, planificate și asupra realizărilor;
- la nevoie, călătorește în regiune în sprijinul activităților DPPI SEE;
- oferă sprijin general Șefului Secretariatului DPPI SEE și statelor membre, la nevoie;
- participă la seminarele DPPI SEE, la întâlniri și ateliere de lucru, la nevoie;
- cooperează strâns cu OIM, care administrează finanțele DPPI SEE.

Cerințe profesionale / Calificări

- studii corespunzătoare;
- experiență de câțiva ani în domeniul managementului dezastrelor sau în alt domeniu conex (național, internațional);
- cunoștințe și experiență practică în lucrul cu organizațiile internaționale și structurile din domeniile conexe;
- înțelegere complexă a contextului politic, social, economic și de securitate în SEE;
- comunicare excelentă și abilități de comunicare în scris în limba engleză; cunoașterea unei alte limbi din zona SEE reprezintă un atu;
- angajament, flexibilitate și disponibilitatea de a lucra în echipă;
- disponibilitatea de a efectua misiuni în teren și călătorii la nevoie;

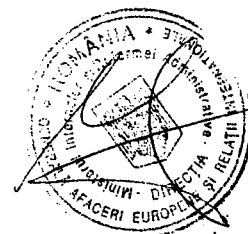
Reglementări tehnice

- Asistentul Financiar / Administrativ DPPI SEE va fi contractat de OIM, dacă nu se convine altfel.



Se certifică că această copie este conformă cu textul original al acordului.

Radomir Bogdanovic, ministru consilier
Şeful Departamentului de Afaceri Juridice Internaţionale



**DISASTER PREPAREDNESS AND PREVENTION
INITIATIVE FOR SOUTH EASTERN EUROPE**

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

ON THE

INSTITUTIONAL FRAMEWORK

OF THE

**DISASTER PREPAREDNESS AND PREVENTION
INITIATIVE FOR SOUTH EASTERN EUROPE**



Preamble

The Governments of the Republic of Albania, the Republic of Bulgaria, the Republic of Croatia, the Republic of Macedonia, the Republic of Moldova, the Republic of Montenegro, Romania and the Republic of Slovenia, hereinafter referred to as Parties of the Disaster Preparedness and Prevention Initiative for South Eastern Europe (DPPI SEE Parties),

Recognising the need to further enhance regional cooperation and regional consultation in the field of disaster management (capacity building, methods and practices) as essential;

Reaffirming their commitment to the Partnership for Disaster Preparedness, Prevention, Response and Mitigation, as established under the Declaration on Cooperation in Disaster Preparedness and Prevention in South Eastern Europe, signed in Bucharest, Romania on 5 June 2002;

Acknowledging the Disaster Preparedness and Prevention Initiative for South Eastern Europe as a regionally owned institutional framework for South Eastern European nations with an aim to improve and strengthen abilities and capacities to prevent and respond to natural and man-made disasters;

Agreeing to fully transfer to the region the leadership and management of the initiative and to ensure the financial sustainability of the activities of its regional secretariat:


Have agreed as follows:

Article 1

DPPf SEE Goals and Objectives

The principal objectives of the Disaster Preparedness and Prevention Initiative for South Eastern Europe are to contribute to the institutional capacity-building of disaster management organisations to enhance disaster prevention and preparedness in the countries of the region by:

- Serving as a regional network and facilitator in disaster preparedness and prevention of natural and man-made disasters in the SEE region;
- Supporting countries in the region to develop and/or enforce state-of-the-art disaster management and other related legislation, regulations and codes designed to prevent and mitigate disasters in line with guidelines and common practices accepted in the EU and the international community;



- Strengthening and enhancing bilateral and multilateral cooperation, facilitating bilateral and multilateral agreements between states and exchange of information in the field of disaster preparedness, prevention and response at all levels among disaster management authorities and relevant ministries in the SEE region, in accordance with the national regulations regarding the exchange of information;
- Assessing existing disaster preparedness programs and developing a strategy to enhance these programs and integrate these efforts into future project impact programmes;
- Augmenting existing and future disaster preparedness and prevention through public safety education efforts with project impact prevention and mitigation messages;
- Identifying and sharing lessons learned and best practices.

Article 2

DPPI SEE Governance and Coordination Structure

DPPI SEE Regional Meeting (DPPI SEE RM)

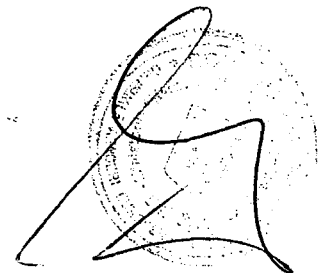
The DPPI SEE Regional Meeting is a governing and decision-making forum/body, composed of Heads/Directors/General Managers of the disaster management authorities of the DPPI SEE Parties supported by other relevant authorities/ministries responsible for disaster preparedness, prevention and management issues.

The DPPI SEE Regional Meeting shall be attended by the DPPI SEE Parties. DPPI SEE Advisory Board members and DPPI SEE Partners may also participate in the DPPI SEE Regional Meeting.

The Chairmanship of the DPPI SEE Regional Meeting shall rotate on an annual basis between the DPPI SEE Parties. The terms of reference for the DPPI SEE Chair-in-Office (CIO) are in Annex 1 to this MoU.

The DPPI SEE Regional Meeting endorses the annual work programme/plan and budget, and approves specific projects and may establish Working Groups.

The DPPI SEE Regional Meeting provides a policy framework for the Initiative and serves as a platform for internal consultations and recommendations to be forwarded to the appropriate national authorities to facilitate the decision-making process within the national governments.



A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The signature is a stylized, cursive name.

It fosters networking and cooperation with international partners and actors, exchange of information, experiences, lessons learned and best practices in the field of disaster preparedness, prevention and response and resolves issues of common interest.

The DPPI SEE Regional Meeting meets twice per year. Extraordinary sessions may be scheduled at the initiative of the DPPI SEE Chair-in-Office and with the consensus of all DPPI SEE Parties.

The DPPI SEE Regional Meeting shall reach its decisions by consensus. The DPPI SEE Chair-in-Office reports to the Stability Pact (SP) Regional Table. After the concluding of the SP and the establishment of the Regional Co-operation Council (RCC), the DPPI SEE Chair-in-Office reports to the meetings of the Council.

DPPI SEE Advisory Board (DPPI SEE AB)

The DPPI SEE Advisory Board is composed of experts with functional expertise, representing international partners of the DPPI SEE and invited by the DPPI SEE Chair-in-Office. The DPPI SEE Advisory Board advises on proposed and planned projects and activities, and contributes to sustained policy relevance.

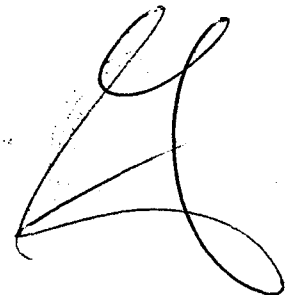
There are no formal voting rights; decisions are to be reached by consensus. The terms of reference for the DPPI SEE Advisory Board are in Annex II to this MoU.

DPPI SEE Working Groups (DPPI SEE WG)

The DPPI SEE Regional Meeting may establish DPPI SEE WGs as technical bodies to develop and support specific DPPI SEE projects. DPPI SEE WGs shall be chaired on an informal basis by a country in the SEE region with the participation of national and international experts. DPPI SEE WGs report to the DPPI SEE Regional Meeting and are supported by the DPPI SEE Secretariat.

DPPI SEE Partners

Interested countries and international organisations/institutions can become DPPI SEE Partners and/or Donors and participate in DPPI SEE activities by notifying the DPPI SEE Chair-in-Office or by announcing such interest at the DPPI SEE Regional Meeting. Participation shall be at the DPPI SEE Partner's own cost and with its own financial and human resources.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a long, sweeping horizontal stroke that loops back under the 'A'.

Article 3

Administrating the DPPI SEE

DPPI SEE Secretariat

The administrative/supportive structure for the DPPI SEE and DPPI SEE CIO is the DPPI SEE Secretariat.

The DPPI SEE Secretariat consists of the Head of the DPPI SEE Secretariat and the Administrative/Finance Assistant. The seat of the DPPI SEE Secretariat is in Sarajevo, Bosnia and Herzegovina. The composition and the location of the DPPI SEE Secretariat may be changed upon a consensual decision taken by the DPPI SEE Regional Meeting.

The host country of the DPPI SEE Secretariat shall provide the facilities and office operating costs for the DPPI SEE Secretariat. The DPPI SEE Secretariat is financially administered by the IOM, as defined in the signed MoU between the Special Coordinator of the Stability Pact for SEE (SCSP) and the IOM, unless other arrangements are made.

The Terms of Reference for DPPI SEE Secretariat personnel are in Annex III to this MoU.

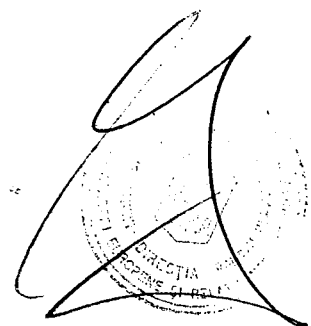
The DPPI SEE Secretariat works under the guidance of the DPPI SEE Chair-in-Office and reports twice per year at the DPPI SEE Regional Meeting on its activities and expenditures. Additional reporting (narrative and financial) may be required by the DPPI SEE Chair-in-Office. The budget of the DPPI SEE, prepared and presented by the DPPI SEE Secretariat, demands the formal approval of the DPPI SEE Regional Meeting.

Article 4

Budget and financing of the DPPI SEE

The DPPI SEE Secretariat prepares, on the basis of the DPPI SEE Annual Work Plan, the DPPI SEE Regular Budget to be presented for approval to the DPPI SEE Regional Meeting during its autumn session. The DPPI SEE Secretariat also prepares additional work plans and budgets for projects, which may be implemented with the assistance of DPPI SEE Partners.

The DPPI SEE Parties agree to make reasonable efforts to provide the human, technical and financial resources needed for the sustainable functioning of the Initiative and the DPPI SEE Secretariat.



The DPPI SEE Parties agree to commence financing the DPPI SEE administrative costs in 2007 or 2008 and to continue financing them further on, thus assuming the regional management of the Initiative and securing its sustainability.

Each DPPI SEE Party's annual financial contribution to the DPPI SEE shall be at least €25,000.00 and be transferred before the end of April of each year.

DPPI SEE Partners that are contributing to the DPPI SEE projects budget may request specific auditing reports.

DPPI SEE Parties participating in any given project also agree to provide matching contributions to financial support provided by DPPI SEE Partners, subject to mutual agreement, for the development and implementation of projects.

Article 5

Final provisions

This MoU shall be approved by the DPPI SEE Parties in accordance with their internal legal procedures and shall enter into force the first day of the month following the month on which six DPPI SEE Parties have notified the Depository of the completion of the procedures necessary for that purpose.

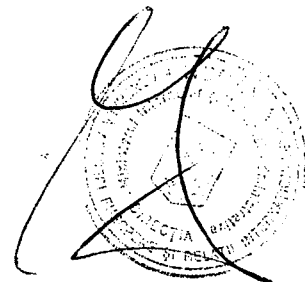
If its internal legal requirements permit, any DPPI SEE Party may apply this MoU provisionally from the date of its signature. Provisional applications under this paragraph shall be notified to the Depository.

Annexes I - III of this MoU constitute inseparable parts of the present MoU. The Government of Bosnia and Herzegovina shall be the Depository of this MoU.

This MoU shall remain in force for 2 (two) years and will be extended automatically for another 2 years, unless agreed otherwise among the DPPI SEE Parties.

Any DPPI SEE Party may denounce this MoU with written notification to the DPPI SEE Chair-in-Office. The denunciation shall take effect 3 months after the date of receipt of the notification.

IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, being duly authorised by their respective Governments, have signed this Memorandum of Understanding.



Done in Zagreb on 24th Sep 2007 in a single authentic copy, in the English language.

For the Government of the Republic of Albania

For the Government of the Republic of Bulgaria

For the Government of the Republic of Croatia

For the Government of the Republic of Macedonia

For the Government of the Republic of Moldova

For the Government of the Republic of Montenegro

For the Government of Romania

For the Government of the Republic of Slovenia

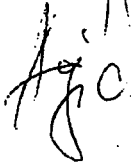
VLADIMIR SECARĂ
Inspectorul General al
Inspectoratului
General pentru
Situații de
Urgență

Prin care se cere
confirmarea originalului
și al copiilor și al
copiei autenticate

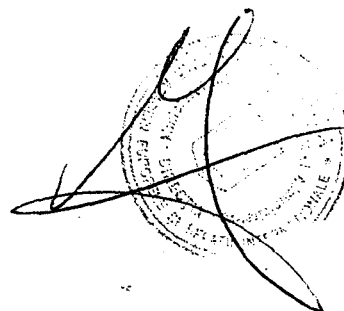
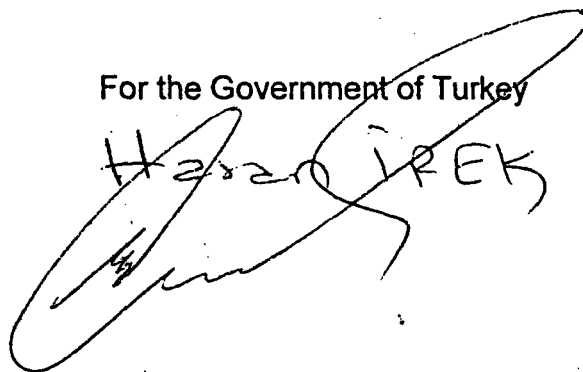
ANNEX to the Signatory Page for signing of the "Memorandum of Understanding on the Institutional Framework of the Disaster Preparedness and Prevention Initiative for South Eastern Europe"

Done in Sofia on 8 Apr 2005 in a single authentic copy, in the English language.

For the Government of
Bosnia and Herzegovina



For the Government of Turkey



**Disaster Preparedness and Prevention Initiative
for South Eastern Europe (DPPI SEE)**

Terms of Reference for the DPPI SEE Chair-in-Office (CIO)

Under the general guidance of the DPPI SEE Regional Meeting and the Regional Co-operation Council (RCC), the DPPI SEE CIO is responsible for the implementation of the initiative in all its aspects, for overall coordination of the DPPI SEE and for promotion of the Initiative at both regional and international levels.

More specifically, the CIO has the following functions:

- Establish and maintain relations with DPPI SEE country officials, representatives of international organisations, networks, initiatives and non-governmental organisations involved in disaster management, as well as with the donor's community;
- Provide strategic leadership and formulate policy recommendations;
- Report to the Stability Pact (SP) Regional Table, the Regional Cooperation Council (RCC) and keep the DPPI SEE Parties and Partners informed of work accomplished and planned, and of various achievements;
- Cooperate closely with the organisation or entity that is administering the DPPI SEE (IOM at present). The CIO oversees the DPPI SEE budget, DPPI SEE Secretariat performance and appropriate staffing of the DPPI SEE Secretariat;
- Monitor the implementation of selected activities in SEE countries;
- Review prepared projects and facilitate fund raising for project implementation;
- Organise and chair meetings of the DPPI SEE;
- Participate or delegate participation in DPPI SEE related seminars, meetings and workshops and coordinate activities to the extent possible with others to avoid duplication.

Professional requirements for the CIO:

- Head/Director/General Manager of the Disaster Management Authorities from one of the DPPI SEE Parties or his/her designee at senior level.



**Disaster Preparedness and Prevention Initiative
for South Eastern Europe (DPPI SEE)**

Terms of Reference for the DPPI SEE Advisory Board (DPPI SEE AB)

Defining Role:

The DPPI SEE Advisory Board has the following functions:

- Assure progress in the fulfilment of the DPPI SEE through peer review and information sharing in the field of disaster preparedness, prevention and response
- Provide oversight and regional input in the work of (he DPPI SEE
- Coordinate planned and ongoing projects and other measures

PROVISIONS:

1. Objective

The DPPI SEE seeks to provide a framework for South Eastern European nations to develop programmes and project proposals leading to strengthened capabilities in preventing and responding to natural and man-made disasters. The DPPI SEE Advisory Board provides guidance and ensures substantial and meaningful regional input in the work of the DPPI SEE and provides expertise in the drafting of legislation in the field of disaster preparedness and prevention. These Terms of Reference specify the composition and tasks of the DPPI SEE Advisory Board.

2. Composition

The DPPI SEE Advisory Board is composed of national and international experts, with both functional and geographic expertise, and donor countries, invited by the DPPI SEE Chair-in-Office. Additional parties are encouraged to contribute as Participants. Recognised participants will be included in all discussions of the DPPI SEE Advisory Board. There are no formal voting rights; decisions are to be reached by consensus.

3. Tasks

The DPPI SEE Advisory Board is primarily responsible for ensuring sustained policy relevance for the DPPI SEE and for providing general guidance in the operation of the initiative. The DPPI SEE Advisory Board evaluates the completed work of the initiative and outlines future directions and priorities. The DPPI SEE Advisory Board also uses this forum as an opportunity to share information on best practices and lessons learned.

The DPPI SEE Advisory Board constitutes a quorum when the DPPI SEE Chair-in Office and more than half of the Members are present; its work is done and decisions taken on a consensual basis. Any member or participant is free to initiate consideration of a topic and/or suggest possible solutions or other outcomes.

4. Meetings

The DPPI SEE Advisory Board meets twice a year, preferably back-to-back with the DPPI SEE Regional Meeting. The DPPI SEE Chair-in-Office may convene additional meetings as needed. In advance of each regular meeting, the DPPI SEE Chair-in-Office provides a report on its activities, financial status and an informal "programme of action" outlining upcoming priorities and work-plans. The DPPI SEE Chair-in-Office provides an agenda in advance of the meeting and produces a brief report following its conclusion. The DPPI SEE Advisory Board is encouraged to supplement its approach through the use of alternative technologies, including conference calls, email and Web/videoconferencing.

5. Stakeholders

The effective implementation of the DPPI SEE depends on full engagement of all stakeholders, including civil society, local and provincial authorities and governments and international organisations. The DPPI SEE Advisory Board takes all necessary steps to involve and engage relevant stakeholders to ensure the effectiveness and relevance of the work of the DPPI SEE and the successful formulation of regional projects.

6. Financing

Expenses for the DPPI SEE Advisory Board meetings (in particular per diem allowances and travel expenses) are in principle fully reimbursed by the participants from their national or organisational budgets. The hosting country is requested to provide meeting facilities appropriate for a working meeting. The secretarial costs of the DPPI SEE Advisory Board are covered by the regular budget of the DPPI SEE.

A circular official seal, likely from the DPPI SEE, is located in the bottom right corner of the page. The seal contains text around its perimeter, which is partially obscured by a large, stylized signature written in black ink over the seal.

Disaster Preparedness and Prevention Initiative for South Eastern Europe (DPPI SEE)

Terms of Reference for the DPPI SEE Head of the Secretariat

Under the supervision of the DPPI SEE Chair-in-Office, the Head of the DPPI SEE Secretariat performs the following tasks and duties:

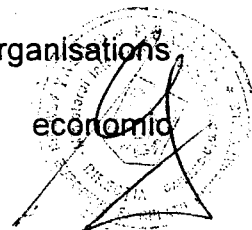
- Assist the DPPI SEE Chair-in-Office in conducting policy, planning and operations of the Initiative;
- Support and monitor Project Proposal facilitation and fund raising, prepare information updates and overviews in line with EC/International Standards;
- Organise and coordinate the work of DPPI SEE Project Working Groups;
- Coordinate implementation of DPPI SEE Projects;
- Attend meetings on behalf of the DPPI SEE Chair-in-Office;
- Ensure day-to-day (on a daily basis) contacts, correspondence and exchange of information in the field of disaster preparedness, prevention and response with DPPI SEE partners involved in project facilitation and implementation.
- Travel in the region in support of DPPI SEE activities as required;
- Maintain and update the DPPI SEE web page.

More specifically, the incumbent performs the following tasks:

- He/she reports the results of the work to the DPPI SEE Chair-in-Office and communicates information about the work accomplished and planned, and various achievements;
- Plan and prepare the DPPI SEE budget;
- Travel in the region in support of DPPI SEE activities as required;
- Provide general support to the DPPI SEE Chair-in-Office and to regional countries as required;
- Participate in DPPI SEE related seminars, meetings and workshops as required;
- Cooperate closely with the IOM, which administers DPPI SEE finances.

Professional Requirements/Qualifications

- Appropriate education
- Several years of working experience in the field of disaster management or a related field (national/international)
- Knowledge and working experience with international organisations and structures in related fields
- Thorough understanding of the political, social, economic and security landscape in SEE



- Excellent communication and writing skills in English; fluency in any SEE language is an important asset
- Commitment, flexibility and availability to work in a team
- Availability to undertake field missions and travel as necessary

Technical Arrangements

- The DPPI Head of the DPPI SEE Secretariat is contracted by the IOM, unless other arrangements are made.
- The IOM covers all related costs, travel and equipment from the DPPI SEE budget - earmarked by the Head of the Secretariat.
- Performance is evaluated by the DPPI SEE Chair-in Office or his/her designee.

Disaster Preparedness and Prevention Initiative for South Eastern Europe (DPPI SEE)

Terms of Reference for the DPPI SEE Secretariat Finance/Administrative Assistant

Under the supervision of the Head of the DPPI SEE Secretariat and working within the DPPI SEE framework, the incumbent performs the following tasks and duties:

- Monitor and control DPPI SEE budget spending through maintaining a financial and administrative database;
- Coordinate with Heads of the Finance/Administrative Sector of the IOM Office in Sarajevo;
- Coordinate with Heads of the Finance/Administrative Sector of Civil Protection/Disaster Management authorities of the regional countries regarding finance and administration procedures;
- Prepare the DPPI SEE Finance Report, which is a part of the DPPI SEE interim Report and Final Report;
- Assist the Head of the Secretariat in planning and preparing the DPPI SEE budget;
- Perform all other administrative duties as required.

More specifically, the incumbent performs the following tasks:

- He/she reports the results of the work to the Head of the DPPI SEE Secretariat and communicates information about the work accomplished and planned, and various achievements;
- Travel in the region in support of DPPI SEE activities as required;
- Provide general support to the Head of the Secretariat and to DPPI member countries as required;
- Participate in DPPI SEE related seminars, meetings and workshops as required;

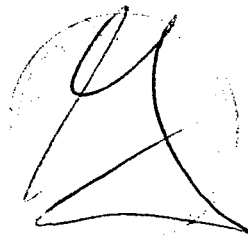
- Cooperate closely with the IOM, which administers DPPI SEE finances.

Professional Requirements/Qualifications

- Appropriate education
- Several years of working experience in the field of disaster management or a related field (national/international)
- Knowledge and working experience with international organisations and structures in related fields
- Thorough understanding of the political, social, economic and security landscape in SEE
- Excellent communication and writing skills in English; fluency in any SEE language is an important asset
- Commitment, flexibility and availability to work in a team
- Availability to undertake field missions and travel as necessary

Technical Arrangements

- The DPPI SEE Finance/Administrative Assistant is contracted by the IOM, unless other arrangements are made.



It is certified the authenticity of this copy
to the original text of the Agreement



Radomir Bogdanovic, Minister Counsellor

Radomir Bogdanovic
Head of the International Legal Affairs Department

*Conferme au original
de la signature et copie
MBO ad
[Signature]*